



СВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
АО «Крымский гарантийный фонд»

С.Ш. Люлина

20 07

**Положение**  
**об информировании работниками работодателя о случаях склонения их**  
**к совершению коррупционных нарушений,**  
**о ставшей известной работнику информации, о случаях совершения коррупционных**  
**правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными**  
**лицами и порядке рассмотрения таких сообщений**  
**в АО «Крымский гарантийный фонд»**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками АО «Крымский гарантийный фонд» (далее – Предприятие) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники Предприятия - физические лица, состоящие с предприятием в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника Предприятия об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами.

4. В случае поступления к работнику Предприятия обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами указанный работник Предприятия обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Предприятия обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Предприятия направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- сведения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами

- изложение сути обращения (дата и место совершения такого действия (бездействия), предполагаемые последствия, иные обстоятельства события);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение (в случае его создания) или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции на Предприятии, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение 1 к настоящему положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Предприятии, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта изложенного в уведомлении (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается приказом Генерального директора Предприятия.

10. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности либо опровержение факта, послужившего основанием для составления уведомления.

11. В случае подтверждения наличия факта обращения к работнику Предприятия в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или

иными лицами комиссией в заключении выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

12. В случае если факт обращения в целях склонения работника Предприятия к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

13. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечения к дисциплинарной ответственности.

14. Государственная защита работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

Приложение 1

Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении и проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	-	-	-	-	-	-	-